

Guía para Negocios sobre COVID-19 actualizada 13/3/2020

Planee, Prepárese y Responda a COVID-19

Al momento existe un brote de COVID-19 en la comunidad en el condado Maricopa.

Individuos que son más vulnerables y pudieran experimentar complicaciones severas por COVID-19 son adultos mayores de 60 años y personas con condiciones crónicas como enfermedades del corazón, pulmón y diabetes. Para la información actual y guía adicional por favor visite www.Maricopa.gov/coronavirus o siganos en www.twitter.com/SaludMaricopa.

Considere lo Siguiente al Desarrollar su Plan

Los negocios deben revisar su Plan de Continuidad para seguir Operando o el Plan de Negocio de Continuidad de Operaciones

Un plan de Continuidad de Operaciones (COOP) por sus siglas en inglés o el Plan de Continuidad de Negocios (BCP) por sus siglas en inglés que determine el trabajo o las funciones de servicio que son esenciales para mantener el negocio operando. Funciones esenciales son a menudo las que incluye seguridad del público y salud, funciones de trabajo como leyes o códigos administrativos que mantienen a los negocios funcionando. El plan COOP o BCP saludable incluirá lo siguiente:

- Operaciones detalladas esenciales
- Personal clave para desarrollar esas funciones esenciales
- Una lista de records o documentos esenciales, contratos, e información necesaria para seguir funcionando
- Entrenamiento a personal en diferentes áreas para cumplir con las funciones necesarias del trabajo

Los negocios deben prepararse para el distanciamiento social y para los empleados que estarán ausentes

Los negocios deben incluir maneras de reducir la interacción entre empleados. Explore si debe establecer políticas y prácticas diferentes como horarios flexibles, trabajar desde casa, sitios de trabajo flexibles para incrementar el distanciamiento entre empleados.

Sea flexible con los empleados si se enferman. Es importante que si los empleados muestran síntomas de enfermedad respiratoria (fiebre, tos) se queden en casa o busquen cuidado médico. Algunos [empleados con historial de viaje a países considerados Nivel 3 deben estar en cuarentena por 14 días.](#)

NO LES PIDA PRUEBA DE QUE SALIO NEGATIVO EL EXAMEN DE COVID-19 ANTES DE QUE REGRESEN A TRABAJAR.

Para más consejos sobre cómo planear su plan COOP o CBP, visite ready.gov/es/negocio.

Lo que debe Considerar en su Plan

- **Anime a sus empleados enfermos a que se queden en casa:**
 - El departamento de Salud Pública del Condado Maricopa recomienda que los empleados que tienen fiebre, tos, dificultad para respirar, NO por las enfermedades crónicas como alergia o asma, se queden en casa o regresen a trabajar hasta que la fiebre sea menos de (100.4 grados F) o (38.8 grados C) se recomienda que se tome la temperatura con un termómetro oral. Las señales de fiebre y otros síntomas de las vías respiratorias deben haber desaparecido **por al menos 72 horas sin fiebre o infección severa (no nos referimos a las alergias o asma). Esta recomendación aplica ya sea que la persona se haya hecho o no la prueba de COVID-19** y se le pide a los negocios que sus pólizas con relación a personas enfermas sean flexibles y consistentes con la guía de salud pública y estén al tanto de estas pólizas.
 - Hable con compañías que le proveen empleados temporales de la importancia de que las personas enfermas se queden en casa o anímelos a que desarrollen pólizas que no afecten a los empleados durante tiempo de enfermedad.
 - **NO REQUIERAN** una nota de un proveedor médico para las personas enfermas antes de regresar a trabajar ya que las oficinas médicas o proveedores médicos están extremadamente ocupadas y no pueden proveer tal documentación de manera rápida.
 - **NO PIDA** una prueba negativa de COVID-19 a los empleados antes de regresar a trabajar.
 - Salud Pública **NO CONTACTARÁ** a cada negocio para notificarle de los empleados que dieron positivo a COVID-19. La notificación a negocios depende de la información que tengamos en el caso, posible contagios y si el empleado es o no de alto riesgo como personal de salud.
 - Los negocios o empleadores deben mantener pólizas flexibles que les permita a los empleados quedarse en casa para cuidar algún familiar enfermo. Los negocios o empleadores deben tomar en cuenta que, más de lo usual, personal podrían tener que quedarse en casa para cuidar a los hijos enfermos o algún otro familiar enfermo.
 - Anime a que su personal enfermo use la opción o alternativa de consulta por video llamada telehealth si es que estuviera disponible.
- **Separe a los empleados enfermos**
 - CDC recomienda que los empleados que presenten síntomas de enfermedad respiratoria (como tos o dificultad para respirar) una vez que estén en el trabajo o se enfermen en el trabajo sean separados de otros empleados o se les regrese a casa inmediatamente. Mientras estén en el trabajo empleados enfermos deben cubrirse la nariz y boca cuando tosan o estornuden con una toallita desechable o usar el antebrazo si no tienen toallitas desechables.
- **Enfaticé a los empleados quedarse en casa cuando esten enfermos, cuando presenten enfermedad respiratoria y la higiene adecuada de las manos:**
 - [Coloque posters](#) a la entrada de su negocio o áreas que sean más visitadas en su negocio como por ejemplo [como lavarse las manos adecuadamente](#) o que animen a la gente a quedarse en casa cuando estén enfermos como con tos.
 - Provea toallitas desechables y botes de basura que no tengan que tocarlos para abrirlos.
 - Instruya a los empleados a lavarse las manos constantemente con gel desinfectante que contenga al menos 60% de alcohol y lavarse con agua y jabón por al menos 20 segundos. Se recomienda preferiblemente el agua y jabón cuando las manos están visiblemente sucias.

- Provea jabón y agua y desinfectante a base de alcohol en su área de trabajo. Asegúrese de tener siempre estos recursos de higiene a la mano. Coloque desinfectante en varios lugares de su negocio incluyendo áreas de conferencia o juntas para promover la higiene de manos.
- Revise la etiqueta [de limpieza de manos](#) y estornudo o tos para más detalles.

- **Limpie el ambiente o entorno donde trabaja:**
 - Constantemente limpie las áreas y superficies que son utilizadas en su trabajo como estaciones de trabajo, mesas, manijas de puertas. Use los productos de limpieza que usualmente utiliza en esas áreas y siga la recomendación de las etiquetas
 - Provea toallitas húmedas desechables para limpiar las superficies (manijas, teclados de computadoras, controles remotos, escritorios, cajas registradoras, etc.)

- **Notifíqueles a sus empleados antes de viajar estos pasos:**
 - [Visite los Centros de Control y Prevención de Enfermedades \(CDC\)](#) para [la guía más actual y recomendaciones de cada país a donde piensa viajar](#). Información específica para viajeros a y de regreso de China, además de información para el personal de vuelo puede encontrarlo en el sitio de CDC.
 - Recuérdeles a los empleados que estén pendiente de su salud y si [presentan síntomas](#) de enfermedad respiratoria antes de viajar y notificarle al supervisor y quedarse en casa si están enfermos.
 - Asegúrese de notificarle a sus empleados que en caso de enfermarse mientras están de viaje o en asignación especial que deben notificarle a su supervisor y llamar a un proveedor médico de ser necesario.
 - Si están fuera de los Estados Unidos, los empleados enfermos deben seguir la política de la compañía para obtener cuidado médico o contactar a un proveedor médico o asistencia médica fuera del país. La oficina consular de su país puede ayudarle a localizar servicios de salud médico. Sin embargo, las embajadas de los Estados Unidos, consulados y sitios militares no tienen la autoridad legal, capacidad y recursos para evacuar o darle medicinas, vacunas, o cuidado médico a un ciudadano americano privado que este fuera del país.